

Số: 245/KH-TTHTPTGDHN

Ninh Phước, ngày 17 tháng 10 năm 2017.

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên năm học 2017 – 2018

Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT, ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT, ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông tư ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên mầm non;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 – 2018 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu nhiệm vụ, Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên năm học 2017 – 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, bậc học, yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

- Nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng; năng lực tự đánh giá; năng lực tổ chức, quản lý tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên Trung tâm nhằm đảm bảo yêu cầu để thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm.

- Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên theo chỉ đạo của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo qua từng năm học.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

- Cán bộ quản lý và giáo viên trong đơn vị.

III. NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Khối kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm/giáo viên

a) Bồi dưỡng các nội dung về chuẩn nghề nghiệp của giáo viên theo vị trí việc làm:

- Giáo viên dạy can thiệp sớm và phát triển kỹ năng cơ bản: Chuẩn nghề nghiệp của giáo viên mầm non.

- Giáo viên hỗ trợ giáo dục hòa nhập cấp tiểu học: Chuẩn nghề nghiệp của giáo viên tiểu học.

- Giáo viên dạy lớp tiền học đường: Chuẩn nghề nghiệp của giáo viên tiểu học.

b) Bồi dưỡng thông qua lồng ghép các nội dung chuyên môn liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cá nhân, đơn vị:

- Hỗ trợ trẻ khuyết tật vận động học hòa nhập bậc mầm non

- Giáo dục quản lý hành vi cho trẻ có hành vi không phù hợp

- Hỗ trợ giáo dục hòa nhập cho trẻ nhìn kém bậc phổ thông

- Các giải pháp nâng cao chất lượng giờ trị liệu Tâm Vận Động.

- Các giải pháp thúc đẩy sự hỗ trợ người khuyết tật tại cộng đồng.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm/giáo viên.

- Những nội dung cơ bản của Chương trình bồi dưỡng chính trị hè 2017 cho cán bộ quản lý, giáo viên ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Thuận; những vấn đề mới cần quan tâm trong đời sống chính trị - kinh tế - xã hội của đất nước, của địa phương để vận dụng sáng tạo trong giảng dạy.

2. Khối kiến thức tự chọn: 60 tiết/người/năm.

a) Giáo viên dạy can thiệp sớm và phát triển kỹ năng cơ bản:

- MN1: Đặc điểm phát triển thể chất, những mục tiêu và kết quả mong đợi ở trẻ mầm non về thể chất.

- MN2: Đặc điểm phát triển tình cảm, kỹ năng xã hội, những mục tiêu và kết quả mong đợi ở trẻ mầm non về tình cảm.

- MN3: Đặc điểm phát triển ngôn ngữ, những mục tiêu và kết quả mong đợi ở trẻ mầm non về ngôn ngữ.

- MN4: Đặc điểm phát triển nhận thức, những mục tiêu và kết quả mong đợi ở trẻ mầm non về nhận thức.

- MN5: Đặc điểm phát triển thẩm mỹ, những mục tiêu và kết quả mong đợi ở trẻ mầm non về thẩm mỹ.

- MN6: Chăm sóc trẻ mầm non

- MN7: Môi trường giáo dục trẻ mầm non

b) Giáo viên dạy lớp giáo dục tiền học đường và hỗ trợ giáo dục hòa nhập tiểu học

- TH1: Một số vấn đề về tâm lý học dạy học ở tiểu học.

- TH2: Đặc điểm tâm lý của học sinh dân tộc ít người, học sinh khuyết tật hoặc chậm phát triển trí tuệ, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- TH3: Đặc điểm tâm lý của học sinh cá biệt, học sinh yếu kém, học sinh khá giỏi, học sinh năng khiếu.

- TH4: Môi trường dạy học lớp ghép.

- TH5: Tổ chức học tập cho học sinh ở lớp ghép.

- TH6: Kế hoạch dạy học ở lớp ghép.

c) Cán bộ quản lý:

- QLTrH1: Những vấn đề cơ bản của đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục đối với giáo dục trung học.

- QLTrH2: Xu hướng chuyển đổi mô hình giáo dục của thế kỷ 21.
- QLTrH 3: Phương pháp quản lý dự báo phát triển giáo dục ở trường trung học trong giai đoạn đổi mới.
- QLTrH4: Năng lực lập kế hoạch ở trường trung học trong giai đoạn đổi mới giáo dục.
- QLTrH5: Xây dựng tổ chức biết học hỏi ở trường trung học.
- QLTrH6: Quản lý dạy và học tích cực trong trường trung học.
- QLTrH7: Quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học – kỹ thuật.
- QLTrH8: Quản lý dạy học theo xu hướng hợp đồng công việc ở trường trung học.
- QLTrH9: Năng lực triển khai thực hiện phương pháp giáo dục kỷ luật tích cực ở trường trung học.

3. Thời gian bồi dưỡng thường xuyên

- Thời gian bồi dưỡng bắt đầu từ tháng 10/2017 đến tháng 4/2018.
- Thời gian bồi dưỡng tập trung theo kế hoạch riêng của Sở.
- Thời gian tự học được thực hiện theo kế hoạch của cá nhân trong năm học. Hoạt động bồi dưỡng thường xuyên sẽ kết thúc vào cuối tháng 4/2018. Trung tâm sẽ tổ chức kiểm tra và đánh giá kết quả học tập vào cuối năm học. Kết quả học tập bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên là cơ sở để đánh giá giáo viên theo chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học.

IV/ HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1/ Bồi dưỡng thường xuyên bằng tự học của giáo viên kết hợp với các buổi sinh hoạt chuyên môn định kỳ 1 lần/học kỳ của Trung tâm.

2/ Bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức học tập từ xa chủ yếu lấy việc tự học của người học là chính (qua mạng Internet, qua tài liệu).

V/ QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN, ĐÁNH GIÁ

1/ Các tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch BDTX (theo mẫu hướng dẫn của Trung tâm) trình Giám đốc Trung tâm phê duyệt. Kế hoạch được lập thành 02 bản, 01 bản lưu tại hồ sơ quản lý chuyên môn của Trung tâm, 01 bản lưu tại tổ chuyên môn.

- Triển khai các chuyên đề bồi dưỡng theo kế hoạch Quy chế BDTX CBQL, giáo viên.

- Tổ chức đánh giá xếp loại BDTX của tổ theo đúng quy định của Quy chế Ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo kết quả BDTX giáo viên của tổ theo yêu cầu của Trung tâm.

- Lưu hồ sơ BDTX của tổ bao gồm:

+ Kế hoạch BDTX của tổ (theo hướng dẫn của Trung tâm từng năm);

+ Kế hoạch BDTX của cá nhân giáo viên của tổ;

+ Biên bản sinh hoạt triển khai, đánh giá kết quả BDTX của tổ;

+ Các báo cáo chuyên đề, bài thu hoạch... (nếu có) của cá nhân giáo viên.

2. Cá nhân giáo viên

- Ngoài các mô đun bồi dưỡng do tổ chức thực hiện chung trong năm. Giáo viên còn phải chọn mô đun tự bồi dưỡng của cá nhân, hoàn thành trong năm sao cho tổng thời gian của mô đun đạt 60 tiết. Lưu ý bám sát các câu hỏi đặt ra trong các mô đun.

- Xây dựng kế hoạch BDTX (theo mẫu hướng dẫn của Trung tâm). Lập thành 02 bản, 01 bản nộp cho tổ trưởng, 01 bản lưu hồ sơ BDTX cá nhân.

- Chủ động thực hiện nội dung tự bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Viết thu hoạch, hoặc trình bày báo cáo chuyên đề trước tổ chuyên môn.

- Lưu giữ hồ sơ minh chứng BDTX của cá nhân bao gồm:

+ Kế hoạch BDTX cá nhân (theo hướng dẫn của Trung tâm từng năm);

+ Sổ tích lũy và bồi dưỡng thường xuyên;

+ Tập tài liệu tích lũy nội dung bồi dưỡng trong năm.

3. Đánh giá, xếp loại

- Giám đốc Trung tâm thành lập Hội đồng đánh giá kết quả BDTX cấp Trung tâm (thành phần gồm: Giám đốc, Tổ trưởng chuyên môn, Chủ tịch Công đoàn cơ sở). Tổ chức thảo luận ở cấp Trung tâm và đánh giá xếp loại.

- Tổ thống nhất và công bố hệ thống câu hỏi để giáo viên tự học tài liệu bồi dưỡng và chuẩn bị trình bày. Tổ chức thảo luận ở tổ đối với mỗi giáo viên:

+ Giáo viên trình bày nội dung, kết quả bồi dưỡng;

+ Tổ chức thảo luận (ghi biên bản cụ thể);

+ Tổ trưởng và các thành viên trong tổ đánh giá, ghi phiếu chấm điểm; tổng hợp chung kết quả đánh giá của tổ;

+ Hồ sơ của tổ gửi về Trung tâm: Biên bản thảo luận tổ; văn bản của giáo viên viết về nội dung tự bồi dưỡng, nội dung chuẩn bị thảo luận ở tổ; bảng tổng hợp kết quả của từng cá nhân.

VI/ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 10/2017	- Lập kế hoạch BDTX của Trung tâm, triển khai kế hoạch đến tổ chuyên môn, giáo viên. - Hướng dẫn giáo viên, tổ chuyên môn lập kế hoạch BDTX cá nhân, kế hoạch BDTX của tổ. - Giáo viên lựa chọn các mô đun (nội dung bồi dưỡng 3), thực hiện kế hoạch BDTX cá nhân. - Tổ chức chuyên đề: Hỗ trợ TKT vận động học hòa nhập.	- Giám đốc - GD, TTCM, GV - CBQL, GV
Tháng 11/2017	- Tổ chuyên môn tổng hợp các mô-đun của các cá nhân giáo viên; hoàn thành kế hoạch BDTX của tổ. - Phê duyệt kế hoạch BDTX của tổ, cá nhân giáo viên. - Tổ chuyên môn, cá nhân giáo - Tổ chức chuyên đề: Giáo dục quản lý hành vi	- TTCM - GD, TTCM - TCCM, GV

	cho trẻ có hành vi không phù hợp.	- TTCM, GV
Tháng 12/2017	- Thành lập Hội đồng đánh giá BDTX cấp TT. - Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch BDTX của tổ, cá nhân giáo viên. - Chuẩn bị câu hỏi đánh giá BDTX theo các mô-đun. - Tổ chuyên môn, cá nhân giáo viên thực hiện các nội dung bồi dưỡng. - Tổ chức chuyên đề: Hỗ trợ giáo dục hòa nhập trẻ nhìn kém bậc tiểu học.	- GD - Theo quyết định - HĐ đánh giá. - TCM, GV - TTCM, GV
Tháng 01-02/2018	- Tổ chuyên môn, cá nhân giáo viên tiếp tục thực hiện nội dung bồi dưỡng. - Tổ chức chuyên đề: Hỗ trợ giáo dục hòa nhập trẻ nhìn kém bậc tiểu học.	- TCM, GV - HĐ đánh giá
Tháng 03-04/2018	- Hoàn thiện hệ thống câu hỏi khảo sát, đánh giá kết quả BDTX cá nhân giáo viên. - Báo cáo kết quả BDTX giáo viên; viết thu hoạch-bài kiểm tra đánh giá; nộp báo cáo chuyên đề... - Nghiệm thu, đánh giá kết quả (chấm bài thu hoạch, báo cáo chuyên đề, đề tài sáng kiến...(nếu có). - Tổ chức chuyên đề: Các giải pháp thúc đẩy sự hỗ trợ người khuyết tật tại cộng đồng.	- HĐ đánh giá - GV - HĐ đánh giá - TTCM, GV
Tháng 05/2018	- Tổng hợp kết quả, báo cáo của Trung tâm. - Lập hồ sơ đề nghị Sở GDĐT cấp giấy chứng nhận, tổ chức sơ tổng kết.	- HĐ đánh giá, GD - TTCM

VI/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Tổ trưởng chuyên môn quán triệt nội dung, tổ chức cho giáo viên đăng ký nội dung bồi dưỡng 3 và nộp kế hoạch bồi dưỡng cá nhân cho Giám đốc phê duyệt trước khi thực hiện. Hạn cuối nộp cho Giám đốc là ngày 24/10/2017.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên năm học 2017-2018 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận, đề nghị các giáo viên trong Trung tâm nghiêm túc thực hiện, hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GDCN&GDTX Sở GDĐT (thay bc);
- Giám đốc TT;
- Các Tổ trưởng CM (để thực hiện);
- Lưu: VP.



GIÁM ĐỐC

Tôn Thất Nhật

KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CÁ NHÂN
Năm học 2017 – 2018

Căn cứ kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên năm học 2017 - 2018 của Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, cá nhân tôi xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017 – 2018 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

II. Nội dung bồi dưỡng thường xuyên:

1. Khối kiến thức bắt buộc

1.1 Nội dung bồi dưỡng 1:

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2:

2. Khối kiến thức tự chọn:

Thời gian (Tháng..)	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức	Số tiết

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân năm học 2017 - 2018

Duyệt của Tổ trưởng CM

Người lập kế hoạch

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN GIÁO DỤC HÒA NHẬP
TỈNH NINH THUẬN

BẢNG TỔNG HỢP NỘI DUNG BỒI DƯỠNG 3 (KHỐI KIẾN THỨC TỰ CHỌN)

TT	Họ và tên giáo viên, cán bộ quản lý	Dạy môn	Các mô-đun đăng ký/thời gian thực hiện								Ghi chú
			Mã MĐ	Thời gian thực hiện	Mã MĐ	Thời gian thực hiện	Mã MĐ	Thời gian thực hiện	Mã MĐ	Thời gian thực hiện	
1	Tôn Thất Nhật	Quản lý	QLTrH1	Tháng 10	QLTrH2,3,4	Tháng 11	QLTrH5	Tháng 12	QLTrH6,7	Tháng 1,2	
2	Phạm Thị Hương	Giáo dục THĐ									
3	Nguyễn Thị Năng	Giáo dục THĐ									
4	Thái Thị Thu Tài	Giáo dục THĐ									
5	Bùi Thị Mỹ Linh	Hỗ trợ GDHN									
6	Nguyễn Thị Thảo	Can thiệp sớm									
7	Huỳnh Thị Kim Ly	Can thiệp sớm									
8	Trương Thị Thanh Trà	Can thiệp sớm									

Giám đốc

Tôn Thất Nhật

Ninh Phước, ngày tháng 10 năm 2017.

Người lập

Nguyễn Thị Huyền